

Osoba fizyczna: ..... Bielawa, dnia: .....  
(imię i nazwisko)

.....  
( adres)

### WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI DLA OSÓB FIZYCZNYCH.

1. Proszę o udzielenie mi pożyczki na remont części wspólnej nieruchomości zarządzanej przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. siedzibą w Bielawie.  
Jednocześnie oświadczam, że pieniądze otrzymane z pożyczki będą wykorzystane na:  
.....  
Uzasadnienie:.....  
.....
2. Do wniosku dołączam podjętą Uchwałę Wspólnoty Mieszkaniowej nr..... z dnia..... w związku z planowanym remontem nieruchomości.
3. Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną art. 233 § Kk.

1) .....  
podpis wnioskodawcy

2) .....  
podpis wnioskodawcy

Wypełnia Pożyczkodawca:

4. Informacja z Wydziału Wspólnot Mieszkaniowych w sprawie:  
ilości zgromadzonych środków na w/w remont .....
5. Informacja z Wydziału Technicznego w sprawie:  
stanu przygotowań do remontu .....
6. Zatwierdzono do przelewu ze środków przeznaczonych na pożyczki dla osób fizycznych będących członkami Wspólnoty Mieszkaniowej znajdującej się przy ulicy .....  
w związku z remontem .....  
w kwocie ..... zł, słownie .....

Dnia .....

.....  
(Główny Księgowy)

.....  
(reprezentujący Spółkę)

## UMOWA POŻYCZKI NR .....

Zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. w Bielawie NIP 882-000-33-49, REGON 890679330, KRS 0000115211 reprezentowanym przez ..... zwanym dalej Pożyczkodawcą, a .....

(imię i nazwisko, pesel)

będącą współwłaścicielem nieruchomości przy ul. w Bielawie zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

### §1.

- Pożyczka udzielona jest Pożyczkobiorcy na remont części wspólnej nieruchomości przy ul. .... w Bielawie.
- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie, pożyczki w kwocie..... zł ( słownie:.....).
- Kwota pożyczki przelana zostanie na konto funduszu remontowego Wspólnoty Mieszkaniowej.
- Pożyczka zostaje spłacona przez Pożyczkobiorcę wraz z należnymi odsetkami w równych ratach wynoszących łącznie - każda płatna co miesiąc do dnia .....
- Oprocentowanie pożyczki jest stałe od kwoty pożyczki wynosi ono .
- Rata pożyczki zawiera:
  - kapitał pożyczki,
  - wymagane odsetki.
- Spłata raty wraz z należnymi odsetkami następuje na konto bankowe wskazane przez Pożyczkodawcę.

### §2.

- Zabezpieczeniem pożyczki jest poręczenie osób trzecich.
- W przypadku nie dotrzymania terminu spłaty raty pożyczki, umowa może ulec wypowiedzeniu. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie według wyboru Pożyczkodawcy.
- W przypadku wypowiedzenia umowy, całość nie spłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami, staje się natychmiast wymagalną. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty niniejszej kwoty w ciągu 7dni od upływu wypowiedzenia.
- Pożyczkobiorca ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w ciągu 5 dni od momentu otrzymania środków na konto bankowe Wspólnoty Mieszkaniowej, przy czym 5 dzień, to dzień wpływu na konto Pożyczkodawcy zwróconej w całości kwoty pożyczki.

### §3.

- Na Pożyczkobiorcy spoczywa obowiązek informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach mających bezpośredni, negatywny wpływ na możliwość spłaty raty pożyczki np. ograniczenie wolności lub swobody obywatelskiej, itp., a także na możliwość sprawnej korespondencji np. zmiana adresu zamieszkania, zmiana nr telefonu. Niedotrzymanie w/w warunków może skutkować wypowiedzeniem umowy.
- Na Pożyczkodawcy spoczywa obowiązek przesłania na wskazany w umowie adres Pożyczkobiorcy zestawienia harmonogramu spłat, wyliczenia faktycznych kosztów pożyczki oraz informacji dodatkowych dotyczących nr konta bankowego dla Wspólnoty Mieszkaniowej do spłaty pożyczki. Wysłanie w/w dokumentów nastąpi po przekazaniu środków pożyczki w ciągu 14 dni - listem poleconym.
- Sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### §4.

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
Data i podpis Pożyczkodawcy

.....  
Data i podpis Pożyczkobiorcy

## ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH I ZATRUDNIENIU WNIOSKODAWCY

.....  
( nr wniosku )

### 1. Dane osobowe:

.....  
( nazwisko i imię )

.....  
( miejsce zamieszkania )

.....  
( seria i numer dowodu osobistego )

.....  
( nr paszportu dla obcokrajowców )

.....  
( numer pesel )

### 2. Informacje o zatrudnieniu i zarobkach:

.....  
( nazwa pracodawcy )

.....  
(regon )

.....  
( nip )

.....  
( adres - ulica )

.....  
( nr lokalu )

.....  
( kod pocztowy )

.....  
( miejscowość )

.....  
(telefon)

.....  
( zajmowane stanowisko )

### 3. Umowa o pracę zawarta jest od

.....  
( data: dzień-miesiąc-rok )

.....  
( na czas nieokreślony )

.....  
( na czas określony do )

**4. Średnie miesięcznie wynagrodzenie netto z ostatnich 6 miesięcy.....**

.....  
( słownie złotych )

.....  
( dochód netto za ostatni miesiąc )

**5. Wynagrodzenie nie / jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych np. pożyczek zakładowych, działań komorniczych**

.....  
( słownie złotych )

**6. Pracownik nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, na okresie próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym. Pracodawca nie znajduje się w stanie likwidacji / upadłości.**

**Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia.**

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną art. 297 § Kk

.....  
( miejscowość )

.....  
(data: dzień-miesiąc-rok )

.....  
( stempel pracodawcy )

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub stempel imienny )

**7. Wyrażam zgodę na telefoniczną weryfikację danych zamieszczonych w zaświadczeniu o wysokości zarobków i jednocześnie zobowiązuje się powiadomić swojego pracodawcę o wyrażeniu powyższej zgody Miejskiemu Zarządowi Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie.**

.....  
( podpis Pożyczkobiorcy )

## UMOWA PORĘCZENIA SPŁATY POŻYCZKI

Zawarta w.....w dniu .....pomiędzy  
Poręczycielami w osobach:

1) .....zam. w.....nr dowodu osobistego.....

2) .....zam. w.....nr dowodu osobistego.....

a Pożyczkodawcą tj. Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. z siedzibą w Bielawie NIP 882-000-33-49, REGON 890679330, KRS 0000115211 reprezentowaną przez .....

### §1.

Poręczyciele udzielają poręczenia Pożyczkodawcy na zobowiązania Pożyczkobiorcy ..... zam. .... w.....nr dowodu osobistego..... z tytułu umowy pożyczki, przyznanej z dnia..... nr .....w wysokości..... zł ( słownie ..... złotych).

### §2.

Poręczenie obejmuje zobowiązania Pożyczkobiorcy, istniejące w chwili udzielenia niniejszego poręczenia oraz mogące powstać w przyszłości z tytułu niedokonania spłaty pożyczki w terminie i na warunkach wynikających z umowy pożyczkowej,

### §3.

Poręczyciele odpowiadają za dług jako współdłużnicy solidarnie z Pożyczkobiorcą.

### §4.

Poręczyciele zobowiązują się do spełnienia zobowiązania ciążącego na Pożyczkobiorcy w terminie ..... dni po zawiadomieniu przez Pożyczkodawcę o opóźnieniu lub zwłóce w spłacie pożyczki.

Poręczyciele

1. ....

2. ....

Pożyczkodawca

.....

## TARYFA OPŁAT I PROWIZJI

<b>LP</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Taryfa</b>
1	Opłata manipulacyjna od kwoty przyznanej pożyczki	2% od przyznanej kwoty
2	Opóźnienie w zapłacie raty	wysokość odsetek ustawowych
3	Wezwanie do zapłaty	15,00 zł
4	Poręczyciel	15,00 zł
5	Oprocentowanie pożyczki stałe	8,00 %

## **„Klauzula Informacyjna dla Pożyczkobiorcy”**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; „RODO”), informujemy:

### **Administrator danych i jego dane kontaktowe**

1. Niniejsza Klauzula informacyjna zawiera informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez spółkę Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Bielawie przy ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa, zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000115211,
2. Spółka dokłada wszelkich starań, aby zapewnić poufność, bezpieczeństwo i ochronę Państwa danych osobowych podczas ich przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym przepisami RODO.
3. Ze Spółką można się skontaktować poprzez adres email: [biuro@mzmbielawa.pl](mailto:biuro@mzmbielawa.pl) telefonicznie pod numerem telefonu: 74 833-42-53 lub pisemnie na adres siedziby Spółki.
4. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, możecie Państwo kontaktować się z wyznaczonym w Spółce inspektorem ochrony danych poprzez adres email: [iod@mzmbielawa.pl](mailto:iod@mzmbielawa.pl) lub pisemnie na adres siedziby Spółki (z dopiskiem „RODO”).
5. Spółka może przetwarzać Państwa dane osobowe, jak określono to w niniejszej Klauzuli informacyjnej, jak również jak wskazano w chwili zbierania danych od Państwa, w szczególności w Umowie pożyczki oraz Regulaminie udzielania pożyczek na remonty osobom fizycznym będącym członkami wspólnot mieszkaniowych. Dlatego też niniejszą Klauzulę informacyjną należy czytać wraz z innymi powiadomieniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych („RODO”).

### **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

6. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez administratora danych – w następujących celach:

#### **CELE:**

- Wykonanie umowy pożyczki lub innej umowy (umów) ze Spółką, w tym podjęcie na Państwa żądanie działań zmierzających do zawarcia umowy ze Spółką wraz z oceną wiarygodności finansowej (art. 6.ust. 1 lit b RODO).
- Dochodzenie przez Spółkę roszczeń i obrona przed roszczeniami w związku z zawartą umową ( art. 6.ust. 1 lit f RODO).
- Prowadzenie badań statystycznych, cele analityczne ( art. 6.ust. 1 lit f RODO).
- Realizacja obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa polskiego oraz unijnego ( art. 6.ust. 1 lit c RODO).

### **PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA:**

- Niezbędność przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy; realizacja obowiązków prawnych ciążących na Spółce, w tym wynikających z Kodeksu cywilnego.
- Realizacja prawnie uzasadnionych interesów Spółki (dochodzenie i obrona przed roszczeniami).
- Realizacja prawnie uzasadnionych interesów Spółki związanych z ulepszeniem oferowanych usług.

- Realizacja obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów Kodeksu cywilnego, przepisów prawa podatkowego oraz przepisów o rachunkowości.

### **Pochodzenie danych**

7. Państwa dane osobowe pochodzą:

- bezpośrednio od Państwa, w związku z zawieraniem i wykonywaniem umowy pożyczki.
- od organu wydającego zaświadczenie o dochodach.

### **Kategorie danych osobowych**

8. Zbierane i przetwarzane dane osobowe zawierają następujące kategorie:

- Dane osobowe i adresowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, pesel, obywatelstwo, ;
- Dane demograficzne: informacja o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej, dochód;
- Dane dotyczące pożyczki: umowa pożyczki, kwota i waluta, rachunek kredytowy i saldo, data udzielania pożyczki, daty spłaty pożyczki, cel pożyczki, sposób zabezpieczenia pożyczki, spłata pożyczki, data wygaśnięcia umowy, przyczyny naruszenia obowiązku spłaty pożyczki lub rozwiązania umowy pożyczki, decyzja o udzieleniu pożyczki i data wniosku o pożyczkę.

### **Przez jaki okres możemy przechowywać Państwa dane osobowe.**

9. Okres przechowywania Państwa danych osobowych zależy od celu ich przetwarzania i wynosi:

- w związku z wykonaniem umowy ze Spółką oraz dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami z nią związanymi – przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu do czasu przedawnienia roszczeń z nią związanymi (okres ten wynika z Kodeksu cywilnego);
- w związku z badaniami statystycznymi, działaniami analitycznymi – przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu wyłącznie w formie zanonimizowanej lub zagregowanej (dane statystyczne);
- w związku z realizacją obowiązków prawnych – do czasu wygaśnięcia obowiązku (np. dokumenty księgowe, w tym zawarte w nich dane, wymagają przechowywania przez okres 5 lat).

### **Komu dane osobowe mogą być przekazywane?**

10. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, kancelariom prawnym i doradczym, usługodawcom związanym z obsługą nieruchomości, do Urzędu Miasta Bielawa i podległych mu jednostek, operatorom pocztowym, firmom kurierskim, firmom audytorskim, firmom serwisującym oprogramowanie IT oraz do innych podmiotów gdy wynika to z przepisów prawa.

### **Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

### **Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?**

12. Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy pożyczki ze Spółką jest niezbędne do jej zawarcia, a następnie wykonania – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie i wykonanie tej umowy pożyczki.



## **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu – na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w przepisach RODO – określone prawa, w tym:

a. prawo dostępu do danych – przysługuje Państwu prawo do uzyskania od Spółki potwierdzenia co do tego, czy Państwa dane osobowe są przez Spółkę przetwarzane, jak również w zakresie określonych innych informacji (np. dotyczących celów przetwarzania, jak również kategorii przetwarzanych na temat Państwa danych osobowych). Przysługuje Państwu również prawo dostępu do Państwa danych osobowych, w postaci uzyskania kopii ww. danych osobowych. Służy to temu, abyście byli Państwo świadomi oraz mogli sprawdzić, w jaki sposób Spółka wykorzystuje Państwa dane osobowe. Spółka może odmówić przekazania kopii danych osobowych w sytuacji, gdy mogłoby to negatywnie wpłynąć na prawa innej osoby;

b. prawo do sprostowania danych – przysługuje Państwu prawo do żądania od Spółki niezwłocznego skorygowania Państwa danych osobowych, w sytuacji gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne (np. gdy Spółka przetwarza Pani / Pana błędne imię i nazwisko lub adres); w tym celu możecie Państwo przedstawić dodatkowe oświadczenie;

c. prawo do usunięcia danych (znane również jako „prawo do bycia zapomnianym”) – umożliwia ono Państwu żądanie usunięcia Państwa danych osobowych w przypadku gdy, na przykład, dane były wykorzystywane niezgodnie z prawem lub gdy cofnięta została Państwa zgoda (w sytuacji gdy była ona jedyną podstawą przetwarzania Państwa danych). „Prawo do bycia zapomnianym” nie stanowi jednak bezwzględnego prawa do usunięcia Państwa danych osobowych, ponieważ istnieją od niego pewne wyjątki, np. w przypadku, gdy Spółka potrzebuje nadal wykorzystywać dane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych lub też w celu wypełnienia obowiązku prawnego;

d. prawo do ograniczenia przetwarzania – przysługuje Państwu prawo do powstrzymania Spółki przed dalszym wykorzystywaniem Państwa danych osobowych w przypadku, gdy np. Spółka jest w trakcie oceny żądania sprostowania Państwa danych. W sytuacji ograniczenia przetwarzania danych osobowych, Spółka może w dalszym ciągu przechowywać Państwa dane osobowe, jednak nie może ich dalej aktywnie wykorzystywać (np. w celu realizacji umowy);

e. prawo do przenoszenia danych – przysługuje Państwu prawo do otrzymania oraz ponownego wykorzystania określonych danych osobowych dla Państwa własnych celów u innych podmiotów (będących odrębnymi administratorami danych). Uprawnienie to ma zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Państwa danych osobowych, które nam Państwo dostarczyliście i które przetwarzamy (w sposób zautomatyzowany) za Państwa zgodą lub w celu wykonania umowy. W takim przypadku dostarczymy Państwu kopię Państwa danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym oraz nadającym się do odczytu maszynowego formacie lub (o ile jest to technicznie możliwe) możemy przesyłać Państwa dane bezpośrednio innemu administratorowi danych. Zgodnie z art. 12 ust. 5 RODO – Administrator może w takim przypadku zażądać od osoby składającej wniosek o przeniesienie danych stosownej i rozsądnej opłaty, która pokryje koszty administracyjne udzielenia informacji czy wykonania działania. Administrator może również odmówić wykonania żądania, wskazując powód oraz uzasadnienie, dlaczego żądanie przeniesienia danych osobowych jest nadmierne i przedstawienie tych informacji osobie, której dane dotyczą nie jest możliwe lub gdy mogłoby to negatywnie wpłynąć na prawa innej osoby.

14. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja prawnie uzasadnionych interesów Spółki, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych. Spółka ma jednak możliwość kontynuowania przetwarzania danych osobowych w razie możliwości wykazania ważnych i prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania

mających charakter nadrzędny wobec Państwa interesów, praw oraz wolności lub jeśli będzie to konieczne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

15. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

16. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

---

Imię i nazwisko osoby przyjmującej informację

---

Podpis

---

Miejscowość, data

---

Stempel i podpis pożyczkodawcy

## **„Klauzula Informacyjna dla Poręczyciela”**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; „RODO”), informujemy:

### **Administrator danych i jego dane kontaktowe**

1. Niniejsza Klauzula informacyjna zawiera informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez spółkę Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Bielawie przy ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa, zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000115211,
2. Spółka dokłada wszelkich starań, aby zapewnić poufność, bezpieczeństwo i ochronę Państwa danych osobowych podczas ich przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym przepisami RODO.
3. Ze Spółką można się skontaktować poprzez adres email: [biuro@mzmbielawa.pl](mailto:biuro@mzmbielawa.pl) telefonicznie pod numerem telefonu: 74 833-42-53 lub pisemnie na adres siedziby Spółki.
4. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, możecie Państwo kontaktować się z wyznaczonym w Spółce inspektorem ochrony danych poprzez adres email: [iod@mzmbielawa.pl](mailto:iod@mzmbielawa.pl) lub pisemnie na adres siedziby Spółki (z dopiskiem „RODO”).
5. Spółka może przetwarzać Państwa dane osobowe, jak określono to w niniejszej Klauzuli informacyjnej, jak również jak wskazano w chwili zbierania danych od Państwa, w szczególności w Umowie pożyczki oraz Regulaminie udzielania pożyczek na remonty osobom fizycznym będącym członkami wspólnot mieszkaniowych. Dlatego też niniejszą Klauzulę informacyjną należy czytać wraz z innymi powiadomieniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych („RODO”).

### **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

6. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez administratora danych – w następujących celach:

#### **CELE:**

- Ustanowienie poręczenia na zabezpieczenie umowy pożyczki (art. 6.ust. 1 lit b RODO)
- Dochodzenie przez Spółkę roszczeń i obrona przed roszczeniami w związku z zawartą umową ( art. 6.ust. 1 lit f RODO).
- Prowadzenie badań statystycznych, cele analityczne -ulepszanie oferowanych usług( art. 6.ust. 1 lit f RODO).
- Realizacja obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa polskiego oraz unijnego. (art. 6.ust. 1 lit c RODO)

#### **PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA:**

- Niezbędność przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy; realizacja obowiązków prawnych ciążących na Spółce, w tym wynikających z Kodeksu cywilnego i dotyczą zastosowania poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.
- Realizacja prawnie uzasadnionych interesów Spółki (dochodzenie i obrona przed roszczeniami).
- Realizacja prawnie uzasadnionych interesów Spółki związanych z ulepszeniem oferowanych usług.

- Realizacja obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów Kodeksu cywilnego, przepisów prawa podatkowego oraz przepisów o rachunkowości.

### **Pochodzenie danych**

7. Państwa dane osobowe pochodzą:

- bezpośrednio od Państwa, w związku z poręczeniem umowy pożyczki.
- od organu wydającego zaświadczenie o dochodach.

### **Kategorie danych osobowych**

8. Zbierane i przetwarzane dane osobowe zawierają następujące kategorie:

- Dane osobowe i adresowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, numer dowodu osobistego obywatelstwo, ;
- Dane dotyczące pożyczki: umowa poręczenia pożyczki, kwota i waluta, rachunek kredytowy i saldo, data udzielania pożyczki, data spłaty pożyczki, cel pożyczki, sposób zabezpieczenia pożyczki, spłata pożyczki, data wygaśnięcia umowy, przyczyny naruszenia obowiązku spłaty pożyczki lub rozwiązania umowy pożyczki, decyzja o udzieleniu pożyczki i data wniosku o pożyczkę.

### **Przez jaki okres możemy przechowywać Państwa dane osobowe.**

9. Okres przechowywania Państwa danych osobowych zależy od celu ich przetwarzania i wynosi:

- w związku z wykonaniem umowy ze Spółką oraz dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami z nią związanymi – przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu do czasu przedawnienia roszczeń z nią związanymi (okres ten wynika z Kodeksu cywilnego);
- w związku z badaniami statystycznymi, działaniami analitycznymi – przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu wyłącznie w formie zanonimizowanej lub zagregowanej (dane statystyczne);
- w związku z realizacją obowiązków prawnych – do czasu wygaśnięcia obowiązku (np. dokumenty księgowe, w tym zawarte w nich dane, wymagają przechowywania przez okres 5 lat).

### **Komu dane osobowe mogą być przekazywane?**

10. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, kancelariom prawnym i doradczym, usługodawcom związanym z obsługą nieruchomości, do Urzędu Miasta Bielawa i podległych mu jednostek, operatorom pocztowym, firmom kurierskim, firmom audytorskim, firmom serwisującym oprogramowanie IT oraz do innych podmiotów gdy wynika to z przepisów prawa.

### **Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

### **Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?**

12. Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy pożyczki ze Spółką jest niezbędne do jej zawarcia, a następnie wykonania – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie i wykonanie tej umowy pożyczki.

### **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu – na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w przepisach RODO – określone prawa, w tym:

a. prawo dostępu do danych – przysługuje Państwu prawo do uzyskania od Spółki potwierdzenia co do tego, czy Państwa dane osobowe są przez Spółkę przetwarzane, jak również w zakresie określonych innych informacji (np. dotyczących celów przetwarzania, jak również kategorii przetwarzanych na temat Państwa danych osobowych). Przysługuje Państwu również prawo dostępu do Państwa danych osobowych, w postaci uzyskania kopii ww. danych osobowych. Służy to temu, abyście byli Państwo świadomi oraz mogli sprawdzić, w jaki sposób Spółka wykorzystuje Państwa dane osobowe. Spółka może odmówić przekazania kopii danych osobowych w sytuacji, gdy mogłoby to negatywnie wpłynąć na prawa innej osoby;

b. prawo do sprostowania danych – przysługuje Państwu prawo do żądania od Spółki niezwłocznego skorygowania Państwa danych osobowych, w sytuacji gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne (np. gdy Spółka przetwarza Pani / Pana błędne imię i nazwisko lub adres); w tym celu możecie Państwo przedstawić dodatkowe oświadczenie;

c. prawo do usunięcia danych (znane również jako „prawo do bycia zapomnianym”) – umożliwia ono Państwu żądanie usunięcia Państwa danych osobowych w przypadku gdy, na przykład, dane były wykorzystywane niezgodnie z prawem lub gdy cofnięta została Państwa zgoda (w sytuacji gdy była ona jedyną podstawą przetwarzania Państwa danych). „Prawo do bycia zapomnianym” nie stanowi jednak bezwzględnego prawa do usunięcia Państwa danych osobowych, ponieważ istnieją od niego pewne wyjątki, np. w przypadku, gdy Spółka potrzebuje nadal wykorzystywać dane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych lub też w celu wypełnienia obowiązku prawnego;

d. prawo do ograniczenia przetwarzania – przysługuje Państwu prawo do powstrzymania Spółki przed dalszym wykorzystywaniem Państwa danych osobowych w przypadku, gdy np. Spółka jest w trakcie oceny żądania sprostowania Państwa danych. W sytuacji ograniczenia przetwarzania danych osobowych, Spółka może w dalszym ciągu przechowywać Państwa dane osobowe, jednak nie może ich dalej aktywnie wykorzystywać (np. w celu realizacji umowy);

e. prawo do przenoszenia danych – przysługuje Państwu prawo do otrzymania oraz ponownego wykorzystania określonych danych osobowych dla Państwa własnych celów u innych podmiotów (będących odrębnymi administratorami danych). Uprawnienie to ma zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Państwa danych osobowych, które nam Państwo dostarczyliście i które przetwarzamy (w sposób zautomatyzowany) za Państwa zgodą lub w celu wykonania umowy. W takim przypadku dostarczymy Państwu kopię Państwa danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym oraz nadającym się do odczytu maszynowego formacie lub (o ile jest to technicznie możliwe) możemy przesyłać Państwa dane bezpośrednio innemu administratorowi danych. Zgodnie z art. 12 ust. 5 RODO – Administrator może w takim przypadku zażądać od osoby składającej wniosek o przeniesienie danych stosownej i rozsądnej opłaty, która pokryje koszty administracyjne udzielenia informacji czy wykonania działania. Administrator może również odmówić wykonania żądania, wskazując powód oraz uzasadnienie, dlaczego żądanie przeniesienia danych osobowych jest nadmierne i przedstawienie tych informacji osobie, której dane dotyczą nie jest możliwe lub gdy mogłoby to negatywnie wpłynąć na prawa innej osoby.

14. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja prawnie uzasadnionych interesów Spółki, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych. Spółka ma jednak możliwość kontynuowania przetwarzania danych osobowych w razie możliwości wykazania ważnych i prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania mających charakter nadrzędny wobec Państwa interesów, praw oraz wolności lub jeśli będzie to konieczne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

15. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

16. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

---

Imię i nazwisko osoby przyjmującej informację

---

Podpis

---

Miejscowość, data

---

Stempel i podpis pożyczkodawcy