

DT.0001.704.2019

Bielawa, dnia 29.07.2019r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.  
działający w imieniu Gminy Bielawa  
z a p r a s z a

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 *Prawa zamówień publicznych* prowadzonym zgodnie z *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8.*

**na dostawę / usługę / robotę budowlaną \***

„*Postawienie pieca kaflowego w lokalu mieszkalnym przy ul. Sienkiewicza 9 w Bielawie*”  
(nazwa zamówienia)

### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Rozebranie pieca kaflowego.
- b) Postawienie nowego pieca kaflowego o kubaturze 0,74m<sup>3</sup>.
- c) Sporządzenie pisemnej instrukcji obsługi pieca kaflowego dla lokatora.
- d) Wywóz i utylizacja odpadów.

### 2. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 06.09.2019r.

### 3. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

2) Oferta może być złożona:

- a) pisemnie, w jednej zamkniętej kopercie\*,
- b) e-mailem na adres \*.....

**UWAGA.** Na kopercie\* / w e-mailu\* należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta cenowa na : *Postawienie pieca kaflowego w lokalu mieszkalnym przy ul. Sienkiewicza 9 w Bielawie*”

(nazwa zamówienia)

- 3) Ceny podane w formularzu ofertowym mają być wyrażone cyfrowo i słownie, mają być napisane w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 7) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

---

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. w Bielawie

ul. 3-go Maja 48, 58-260 Bielawa • tel. 74 833 42 53, 74 833 42 54, 74 833 44 51 • e-mail: biuro@mzmbielawa.pl

KRS 0000115211 NIP 882-000-33-49 Regon: 890679330

www.mzmbielawa.pl

prowadzonej działalności gospodarczej związanej z prowadzonym przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 20 tys. zł

b) podpisany projekt umowy (zlecenia) stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

c) podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**4. Miejsce składania ofert:**

- 1) pisemnie w MZBM Sp. z o.o. przy ul. 3 Maja 48 w Bielawie, Biuro Obsługi Klienta (parter pok. nr 7)\*,
- 2) e-mailem na adres\*

**5. Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.08.2019 r. do godz. 9<sup>00</sup>** w zaklejonej kopercie, siedzibie Zamawiającego, tj. MZBM Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja 48, Biuro Obsługi Klienta (parter pok. nr 7). Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu wyznaczonego na jej składanie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.08.2019 r. o godz. 13<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w MZBM Sp. z o.o w Bielawie, ul. 3 Maja 48, pok. nr 8 (I piętro).

**6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:**

Pan Tomasz Pastuszka - tel. 74 833 42 53 wew. 19, pokój nr 8, e-mail: tomasz.pastuszka@mzmbielawa.pl

Pan Paweł Maziarz - tel. 74 833 42 53 wew. 19, pokój nr 8, e-mail: pawel.maziarz@mzmbielawa.pl

Pan Artur Majcher - tel. 74 833 42 53 wew. 22, pokój nr 5, e-mail: artur.majcher@mzmbielawa.pl

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ~~ZAMÓWIENIE~~/ UMOWĘ\* w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

STARSZY REFERENT  
w Dziale Technicznym

*Artur Majcher*

.....  
opracował

PREZES ZARZĄDU

*Daniel Dubas*

.....  
(podpis osoby zatwierdzającej)

W załączeniu:

1. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA\*
2. Wzór FORMULARZA OFERTY
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Wzór umowy

\* niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)  
tel.....

**OFERTA**

na zadanie pn. „Postawienie pieca kaflowego w lokalu mieszkalnym przy ul. Sienkiewicza 9 w Bielawie”

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową brutto:

- a) **Cena netto.....zł**  
( słownie..... )
- b) podatek Vat.....%      tj.....zł  
( słownie..... )
- a) **Cena brutto.....zł**  
( słownie..... )

II. Termin realizacji zamówienia 06.09.2019 r.

III. Okres gwarancji 24 miesiące. Oświadczamy, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.

IV. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

V. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....

.....dnia .....

.....  
podpis wykonawcy lub osoby

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie



## Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DT.0001.704.2019

### ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z oo.  
ul. 3-Maja 48  
58-260 Bielawa

### WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. **znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;**

### PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					Bielawa .....





W dniu .....**2019r.** w Bielawie pomiędzy **Gminą Bielawa** właścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się przy **ul. Sienkiewicza 9**, reprezentowaną przez **Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja nr 48** – Zarządcę nieruchomości zwanym **ZAMAWIAJĄCYM** w imieniu którego działa:

**PREZES ZARZĄDU – DANIEL DUBAS** a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:  
..... z siedzibą: .....  
zwanym **WYKONAWCĄ** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

**ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania roboty remontowe pt. „**Postawienie pieca kaflowego w lokalu mieszkalnym przy ul. Sienkiewicza 9 w Bielawie**” w zakresie:

- rozebranie pieca kaflowego,
- postawienie nowego pieca kaflowego o kubaturze 0,74m<sup>3</sup>,
- sporządzenie pisemnej instrukcji obsługi pieca kaflowego dla lokatora,
- wywóz i utylizacja odpadów.

§ 2.

Strony ustalają, że wynagrodzenie **WYKONAWCY** wyniesie .....**zł**  
(słownie: ..... ) **Brutto - ryczałtem** (zgodnie z załączoną ofertą).

§ 3.

- I. **WYKONAWCA** odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych i wbudowanych materiałach.
- II. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność cywilno – prawną za szkody wyrządzone **ZAMAWIAJĄCEMU** i osobom trzecim, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- III. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać wszystkie określone w umowie i załącznikach do niej roboty w terminach jak niżej:  
1/ rozpoczęcie robót od dnia .....**2019 r.**  
2/ zakończenie robót do dnia **06.08.2019 r.**
- IV. Materiały z rozbiórek nie nadające się do ponownego wbudowania **WYKONAWCA** wywiezie z placu budowy na własny koszt.
- V. Koszty transportu i koszty związane z przyjęciem materiału z rozbiórek zostały uwzględnione w zatwierdzonych przez Zamawiającego czynnikach cenotwórczych.

§ 4.

- I. **ZAMAWIAJĄCY** ustali termin odbioru robót w ciągu 7 dni , licząc od dnia zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** gotowości odbioru robót.
- II. W przypadku nie przystąpienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do odbioru robót w ustalonym terminie **WYKONAWCA** protokółarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego celu komisję.

§ 5.

I. Po całkowitym zakończeniu i odebraniu całości robót zleconych umową, **ZAMAWIAJĄCY** ureguluje należność z faktury, za wykonane i odebrane roboty w przeciągu **30 dni** od daty złożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** faktury – przelewem na konto wskazane przez **WYKONAWCĘ**

II. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za zrealizowane zlecenie wg następujących zasad: **Nabywcą/Platnikiem faktury będzie:**

**Adres korespondencji:** **Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.**  
**(odbiorca faktury)** **ul. 3 Maja nr 48**  
**58-260 Bielawa**  
**NIP: 882 000 33 49**

**Uwaga:**

**ROBOTY BUDOWLANE WYKONANE NA BUDYNKACH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY BIELAWA SĄ OBCIĄŻONE MECHANIZMEM ODWROTNEGO OBCIĄŻENIA I WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO WYSTAWIENIA FAKTURY W WARTOŚCI NETTO ZE WSKAZANIEM STAWKI VAT 00.**

§ 6

Inspektorem nadzoru z ramienia **ZAMAWIAJĄCEGO** będzie **Paweł Maziarz**, urzędujący na budowie wg potrzeb.

§ 7.

I. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania robót **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne liczone od wynagrodzenia wskazanego w § 2:

1/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie (§ 1 ust. I) przedmiotu odbioru w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

2/ za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3 %, wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wspólnie ustalonego do usunięcia wad,

3/ za odstąpienie od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub **WYKONAWCĘ** z powodu okoliczności leżących po stronie **WYKONAWCY** w wysokości 10,0 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru.

II. W przypadku zwłoki **WYKONAWCY** związanej z rozpoczęciem robót, przekraczającej 14 dni od dnia umownego rozpoczęcia robót (§ 3 ust. III pkt 1), **ZAMAWIAJĄCEMU** służy prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W takim przypadku **ZAMAWIAJĄCEMU** należy się niezależnie od kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy także kara umowna za zwłokę.

III. W przypadku nie usunięcia przez **WYKONAWCĘ** wad (usterek) w ustalonym z **ZAMAWIAJĄCYM** terminie, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo uruchomienia na koszt Wykonawcy – wykonawcy zastępczego.

§ 8.

I. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji jakości na wykonane roboty.

Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru protokółarnego robót / bez wad/ :

- okres ten ustala się na **24 miesiące**.

II. Ustala się, że okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy równy jest okresowi gwarancji i także wynosi 2 lata od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.

III. **WYKONAWCA** zobowiązany jest dostarczyć **ZAMAWIAJĄCEMU** wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na wbudowane własne materiały pod rygorem odmowy dokonania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** odbioru robót wykonanych przez **WYKONAWCĘ**.



§ 9.

Integralną część umowy stanowią podpisane załączniki nr 1, 2, dotyczące warunków szczegółowych zatwierdzonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

§ 10.

W sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności – formy pisemnej

§ 12.

I. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

II. **WYKONAWCA** nie może przenieść uprawnień ani obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach,

- 2 egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**
- 1 egzemplarz dla **WYKONAWCY**

**PODPISY**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

